

# **Bilancio Sociale 2024**

**CELI - COMUNITA' EDUCANTE LIBERA E INDIPENDENTE  
COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	10
Contesto di riferimento .....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo .....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	17
Commento ai dati .....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	18
Composizione del personale .....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	23
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	24
	Output attività.....	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) .....	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	27
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	28
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	28
	Capacità di diversificare i committenti .....	29
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	30
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività.....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	32
	Caratteristiche degli interventi realizzati.....	32
	Coinvolgimento della comunità.....	32
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari...32	32
	Indicatori.....	32
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No .....	33
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti).....	34
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	34
Relazione organo di controllo.....	35

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa Celi - Comunità Educante Libera Indipendente nasce dalla convinzione che l'educazione, l'istruzione e la formazione permanente siano fondamentali per la crescita, lo sviluppo delle persone e la ricerca di una miglior qualità della vita.

Le diverse figure professionali coinvolte interagiscono motivate da un comune obiettivo, trovando nella formula della Cooperativa la propria massima espressione. Da competenze diverse si sviluppano nuove prospettive che si intersecano nella creazione di progetti personalizzati rivolti a tutte le fasce d'età.

Dal momento che favorire la conciliazione tra vita privata e professionale è un obiettivo imprescindibile per l'ottenimento del benessere, i laboratori creativi ideati per piccoli gruppi di partecipanti hanno gradualmente lasciato spazio a proposte operative rivolte alle aziende, ai privati e al territorio, nell'intento di realizzare servizi di supporto e sostegno alle famiglie e alla genitorialità.

La Cooperativa Celi nel terzo anno di attività ha elaborato progetti specifici, nei seguenti settori:

## 1. CULTURA

- incontri con autori
- presentazione di libri

## 2. ATTIVITA' ARTISTICHE/LABORATORI PER BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI

- laboratori museali per scuole primarie del territorio
- corsi di scultura
- corsi di pittura
- realizzazione di murali con gli studenti nelle scuole

## 3. CREATIVITA' E BENESSERE

- amigurumi (manualità)
- yoga
- laboratorio di cucito

## 4. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- affiancamento e potenziamento del metodo di studio per alunni delle scuole secondarie di primo grado
- supporto allo studio per studenti delle scuole secondarie di secondo grado
- consulenza e assistenza per studenti universitari

## 5. SERVIZI PER LE FAMIGLIE

- elaborazione di progetti personalizzati rivolti ai lavoratori e alle loro famiglie
- servizio di babysitter
- organizzazione di campi estivi per bambini nella fascia 6-10 anni

I progetti ideati sono stati offerti al territorio per tutto l'anno grazie alla presenza di 23 collaboratori esterni.

La Cooperativa Celi durante il 2024 ha mantenuto l'associazione a Confcooperative ma ha affidato allo studio privato di un socio il servizio di contabilità.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è il documento che rendiconta le strategie di responsabilità sociale e sostenibilità della Cooperativa, come previsto dalla normativa, e quello inerente il 2024 sarà pubblicato sul nostro nuovo sito istituzionale: [www.coopceli.it](http://www.coopceli.it).

Riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 14 c. 1, D.lgs 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 c. 2 Dlgs n.112/2017".
- D.lgs 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore".

Il CdA della Cooperativa Celi ne ha definito l'impostazione e i criteri fondamentali, ed ha approvato il documento preventivo per la redazione del progetto e la sua pubblicazione cartacea e digitale.

La stesura del bilancio sociale è stata effettuata in seguito a:

- raccolta dei dati utili alla rendicontazione
- confronto con l'assemblea soci

Con la chiusura dell'anno sociale sono stati predisposti i materiali ed i documenti necessari alla rendicontazione con particolare riferimento alla situazione societaria, al coinvolgimento dei soci e di collaboratori esterni nel lavoro programmato, alla verifica della corrispondenza tra progettazioni annuali e attività effettivamente svolte nei diversi settori e alla contabilità.

L'organo statutariamente competente all'approvazione del B.S. è l'Assemblea dei Soci: per il bilancio 2024 si è tenuta il 24/03/2025.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

<b>Nome dell'ente</b>	CELI - COMUNITA' EDUCANTE LIBERA E INDIPENDENTE COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02965640358
<b>Partita IVA</b>	02965640358
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Largo Marco Gerra, 1 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)
<b>Altri indirizzi</b>	Largo dei Mille, 7/B - GUASTALLA (RE)
	Via G. Giglioli Valle, 10 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	C137934
<b>Telefono</b>	351 8670432
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="https://coopceli.it">https://coopceli.it</a>
<b>Email</b>	segreteria@coopceli.it
<b>Pec</b>	coopceli@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	85.59.20.
	85.59.9
	88.91
	88.99
	93.29.9
	85.52.01
	85.51
	85.59.3
85.60.01	

#### Aree territoriali di operatività

Reggio Emilia e provincia.

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo, non di lucro, che la Cooperativa intende perseguire, ai sensi dell'art. 1, lett. a), della Legge 381/1991, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi

principalmente, nello svolgimento della sua attività, delle prestazioni lavorative dei soci, è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-educativi, formativi e di istruzione permanente (Cooperativa sociale di tipo A). Fermo restando quanto sopra precisato, lo scopo mutualistico che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, per quanto possibile, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La Cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla Legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore e inscindibile rapporto di lavoro in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana. La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle loro Associazioni di rappresentanza nell'ambito delle leggi in materia, dello statuto sociale e dei regolamenti interni. La Cooperativa è disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 del codice civile. Per il requisito della prevalenza si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all'art. 111-septies R.D. 30 marzo 1942 n. 318. La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile. La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Potrà aderire ad associazioni, organismi economici o sindacali che propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

#### ART. 5 - OGGETTO (dallo statuto)

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita dall'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa, attraverso la gestione di servizi socio-educativi, di formazione ed istruzione permanente ed in particolare mediante lo svolgimento di attività culturali e formative in senso lato, ludiche-ricreative, sportivo-ambientali, per il benessere della persona, di supporto e di sostegno per comunità, gruppi famigliari e singoli ha per oggetto le seguenti attività: 1) promuovere attività di approfondimento sui temi della cittadinanza attiva nel rispetto del principio di solidarietà, dei diritti dell'uomo, dell'ambiente e della ricerca della sostenibilità; 2) promuovere, organizzare e condividere momenti ricreativi per favorire la socializzazione e la capacità di lavorare in gruppo, allo scopo di rafforzare la propria identità personale; 3) educare e favorire lo sviluppo del senso critico e la partecipazione sociale; 4) favorire la consapevolezza e l'espressione delle proprie emozioni attraverso varie forme artistiche; 5) predisporre e gestire progetti di formazione sul benessere, prevenzione e sicurezza; 6) promuovere e condividere esperienze di formazione; 7) organizzare incontri e confronti con esperti di diversi settori sui temi dell'istruzione e formazione; 8) proporre attività pratiche per lo sviluppo della manualità e creatività; 9) contrastare la dispersione scolastica; 10) garantire la formazione di giovani e adulti, personalizzando l'apprendimento tramite percorsi diversificati; 11) offrire un supporto alle famiglie per la formazione dei giovani, garantendo l'opportunità di conseguire i livelli di istruzione previsti dalla normativa italiana; 12) elaborare periodicamente proposte formative, individuali e/o collettive, estese a tutte le discipline e settori: umanistico, artistico e musicale, tecnico/scientifico, tecnologico, linguistico, sportivo e

ambientale, in forma di attività trasversali e con l'approfondimento di tematiche utili allo sviluppo della persona. La cooperativa ritiene necessario mantenere un atteggiamento di costante attenzione al contesto territoriale nel quale si trovano le varie iniziative; essa si calerà nel contesto tenendo in considerazione ogni realtà, il progetto sulle persone e le Istituzioni; l'intenzione è quella di favorire la disponibilità da parte di Amministrazioni, Enti Locali, Associazionismo, Parrocchie etc. attraverso incontri, contatti preventivi e simili. La cooperativa potrà compiere, nei limiti di legge, tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria ritenute necessarie o utili al conseguimento degli scopi sociali, non come attività prevalente ma solamente per il migliore conseguimento dell'oggetto sociale. La cooperativa potrà compiere tutti gli atti ed i negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. Allo stesso fine, potrà assumere partecipazioni in altre imprese, consorzi ed associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato. La cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma. La cooperativa potrà richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla UE, dallo Stato, dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati; assumere partecipazioni in cooperative sociali, ai sensi dell'art. 11 della Legge 381/1991, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività; stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere; emettere gli strumenti finanziari previsti dal Titolo IV del presente statuto. La cooperativa può aderire ad un gruppo paritetico ai sensi dell'articolo 2545 septies del codice civile.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- Consulenza e progettazione personalizzata di percorsi educativi e di istruzione.
- Supporto allo studio e affiancamento compiti per studenti delle scuole di ogni ordine e grado.
- Servizi aziendali per la formazione e il potenziamento delle risorse umane.
- Servizio di babysitter a domicilio.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
---------------	------

Casa museo Ligabue - Gualtieri	2023
ASD Celtic Cavriago (RE)	2023
Fenimprese (PR)	2024
Casa museo Ligabue - Gualtieri	2024
ASD Celtic Cavriago (RE)	2024

**Consorzi:**

<b>Nome</b>

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

**Contesto di riferimento**

- Laboratori museali per le scuole primarie (casa museo Ligabue - Gualtieri RE).
- Promozione del benessere con attivazione di laboratori creativi per adulti e yoga (ASD Celtic Cavriago RE).
- Corsi di formazione: pacchetto office, sicurezza e lingua inglese (Fenimprese - Parma)

**Storia dell'organizzazione**

Professionisti e insegnanti del territorio di Reggio Emilia e provincia hanno condiviso l'opportunità di migliorare il benessere lavorativo, con particolare riguardo all'inserimento di giovani, in contesti di istruzione, cultura e attività artistiche.

E' stato individuato un format di lavoro conforme alle normative vigenti in materia di Istruzione, comprendente la predisposizione di progetti per enti pubblici e privati.

Nell'intento di utilizzare e valorizzare prevalentemente risorse umane interne ai territori di intervento, è stata organizzata una rete di contatti per la condivisione delle attività; con l'attivazione di partnership si desiderava ottenere una cooperazione utile alla formazione e crescita delle persone e del territorio

Le progettazioni, inizialmente rivolte a bambini e ragazzi, sono state gradualmente ampliate e proposte agli adulti e a gruppi di interesse.

Sono stati avviati tavoli di confronto con imprese private e enti pubblici di Parma e provincia di Mantova, per la realizzazione di servizi aziendali relativi a:

- potenziamento scolastico
- visite e laboratori museali
- corsi di formazione (pacchetto office, sicurezza, lingua inglese).



**4 novembre 2024**

Apertura nuovo conto corrente business presso filiale BPM di Gualtieri (RE) con relativa chiusura del precedente conto CREDEM

**17 maggio 2024**

Apertura sede amministrativa e di gestione servizi in via G. Giglioli Valle n. 10 a Reggio Emilia

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Dal 1 marzo 2024 la socia Martina Puglia è stata assunta con contratto Co.Co.Co. per la gestione e il coordinamento dei servizi dalla sede amministrativa di Reggio nell'Emilia.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Mirco Incerti	Sì	Maschio	50	09/03 /2022	No	1	No	No	Presidente
David Frati	Sì	Maschio	29	09/03 /2022	No	1	No	No	Consigliere
Marco Boccazzi	No	Maschio	23	09/03 /2022	No	1	No	No	Consigliere

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate

1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

Tutti i componenti sono stati nominati alla data di costituzione della Cooperativa e scelti su base volontaria in sede di atto notarile. La durata dell'incarico è stabilita in 3 anni.

### N. di CdA/anno + partecipazione media

Sono stati convocati 4 CdA e la partecipazione media è del 100%.

### **Persone giuridiche:**

Nominativo	Tipologia
	Pubblica o privata?

### Tipologia organo di controllo

Non nominato

### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	1	24/04/2022	5	45,00	0,00
2022	2	28/06/2022	5	65,00	25,00
2022	3	06/10/2022	5	80,00	0,00
2023	1	04/02/2023	7	65,00	0,00
2023	2	02/09/2023	7	53,00	0,00
2023	3	23/10/2023	9	60,00	33,00
2023	4	30/11/2023	2	55,00	0,05
2024	1	15/04/2024	3	80,00	0,00
2024	2	01/07/2024	8	83,00	0,08
2024	3	18/09/2024	5	83,00	0,08

Non sono state richieste integrazioni degli ODG, i soci si sono confrontati sulle tematiche in modo propositivo.

Per garantire la massima trasparenza e democraticità, alcune sedute del CdA sono state aperte anche ai soci direttamente interessati.

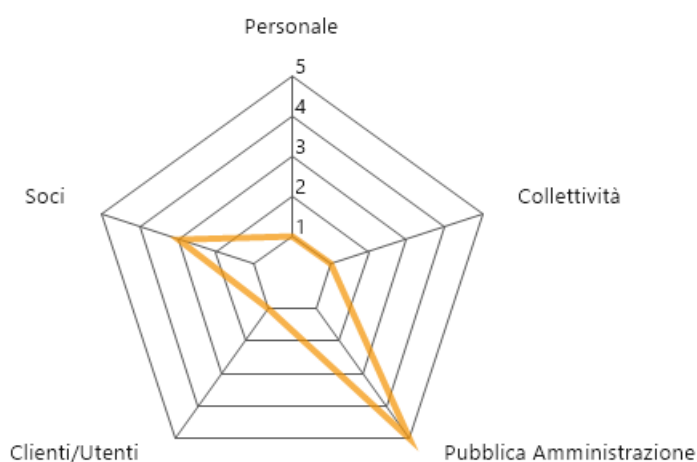
Mappatura dei principali stakeholder

***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Colloqui conoscitivi preliminari con i referenti, successiva presentazione di progetti e servizi sui quali si aveva la necessità di attivare il personale e relativo coinvolgimento.	1 - Informazione
Soci	Progettazione, condivisione e promozione di attività e servizi in ambito culturale, educativo, didattico, artistico e olistico.  Momenti conviviali in occasione delle feste.	3 - Co- progettazione
Finanziatori	-	Non presente
Clienti/Utenti	Sono stati informati mediante canali social (facebook e Instagram) e pubblicità cartacea; coinvolti nella presentazione dei servizi e invitati agli eventi sociali.	1 - Informazione
Fornitori	-	Non presente
Pubblica Amministrazione	Contatti preliminari all'avviamento di un servizio di potenziamento scolastico presso il comune di Pomponesco (MN).  Incarichi con istituti scolastici del territorio di Reggio Emilia e Parma funzionali alla realizzazione di murales e attività artistiche	5 - Co- gestione
Collettività	Associazione con rete di commercianti (Guastalla Live) per la promozione di attività in centro storico.  Condivisione di iniziative per la formazione economica delle famiglie su tematiche legate alla gestione amministrativa.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Laboratori museali	Altro	Altro	Scolaresche
Esposizioni fotografiche	Altro	Altro	In presenza con piccoli gruppi di persone
Presentazione libri	Cooperativa sociale	Altro	Aperto al pubblico

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**0** questionari somministrati

**50** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Al termine di ogni servizio erogato è consuetudine da parte dei referenti della cooperativa valutare il livello di gradimento dell'utenza.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
0	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2024</b>	<b>In forza al 2023</b>
Totale	6	0
< 6 anni	6	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
5	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
25	Comunicazione	5	25,00	No	0,00

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>

23	Totale lav. stagionali/occasionali
5	di cui maschi
18	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
6	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
3	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

I volontari hanno svolto le seguenti attività:

- apertura e gestione sedi
- supporto alla segreteria
- progettazione e attivazione nuovi servizi
- contatti con privati, pubblici ed enti del terzo settore
- selezione personale
- formazione del personale

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto di prestazione occasionale con collaboratori esterni (con ritenuta d'acconto del 20%) e Co.Co.Co .**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **925,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Rimborso benzina per trasferte, tramite bonifico bancario con allegata tabella ACI (conteggi chilometrici).**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Nel terzo anno di gestione nessuna iniziativa è stata intrapresa

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Nel terzo anno di gestione nessuna iniziativa è stata intrapresa

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Nel terzo anno di gestione nessuna iniziativa è stata intrapresa

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Nel terzo anno di gestione è stata assunta con contratto Co.co.co una socia, con relativo passaggio da socia volontaria ad ordinaria.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Nel terzo anno di gestione nessuna iniziativa è stata intrapresa

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Sinergie e condivisione in rete di esperienze professionali formanti espresso verbalmente dal 80% delle persone intervistate, grazie ad un incremento di partecipanti alle attività sul benessere.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

-

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Pubblicità sul sito istituzionale dell'ente, sui social (Facebook, Telegram, ecc.), volantinaggio alle scuole locali per pubblicizzare i progetti, compreso l'invio dei medesimi agli organi istituzionali delle relative scuole del territorio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La Cooperativa ha lavorato nel 2024 prevalentemente con adolescenti superiori ai 14 anni

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

-

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

-

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

-

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

-

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

-

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

-

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

-

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di**

**di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

-

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

-

**Output attività**

-

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Laboratori Creativi

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 36

**Tipologia attività interne al servizio:** Disegno, laboratori con la carta, pittura

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
50	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

**Nome Del Servizio:** Supporto allo studio

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 200

**Tipologia attività interne al servizio:** Potenziamento, recupero, ripetizioni

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
30	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 6

**Tipologia:** Laboratori artistici per ragazzi e adulti, presentazione di libri con la presenza degli autori, laboratori museali per bambini 3-6 anni, attività olistiche incentrate sul benessere, supporto allo studio per studenti di ogni ordine e grado, affiancamento a studenti universitario per elaborazione tesi di laurea.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Incontri formativi gratuiti a cura di Francesco Fantuzzi della Cooperativa MAG6 di Reggio Emilia sulla gestione amministrativa-finanziaria della famiglia.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Tutti i partecipanti alle varie iniziative hanno espresso la richiesta di replicare le attività e di proseguire l'esperienza manuale praticata, per consolidare il gruppo di interesse creatosi.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non sono state conseguite certificazioni.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Stante il terzo anno di attività della Cooperativa, gli obiettivi programmati sono stati raggiunti in modo soddisfacente per l'aspetto della socializzazione, per la crescita umana personale dei partecipanti e per l'ampliamento delle reti comunicative sul territorio.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Durante il terzo anno di gestione l'organizzazione e l'operatività della Cooperativa è stata consolidata, così come i rapporti di collaborazione instaurati con enti e realtà territoriali.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	397,21 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	1.980,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Capitale sociale	2.350,00 €	2.200,00 €	800,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.504,74 €	-1.374,00 €	-6.953,00 €
Totale Patrimonio netto	4.472,00 €	-6.126,00 €	-6.153,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Risultato Netto di Esercizio	1.505,00 €	-1.374,00 €	-6.953,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.505,00 €	-1.374,00 €	-6.953,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
capitale versato da soci operatori volontari	1.300,00 €	1.500,00 €	650,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.050,00 €	700,00 €	150,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2024</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	27.032,37 €	11.481,00 €	2.680,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	14.718,58 €	4.016,00 €	3.520,00 €
Peso su totale valore di produzione	55,00 %	35,00 %	131,34 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2024:**

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:***

	<b>2024</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

-

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

-

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

#### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### *Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuna controversia presente al momento.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La partecipazione alla Cooperativa o alle iniziative da essa svolte sono tutte libere e non comportano discriminazione di sorta.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le riunioni sono sempre state svolte in presenza negli uffici della Cooperativa con la partecipazione quasi totalitaria dei soci.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le principali questione trattate sono:

- organizzazione e gestione delle attività
- sponsorizzazioni
- nuove collaborazioni e progetti
- aggiornamenti economico-amministrativi
- ricerca nuovi profili professionali
- varie ed eventuali

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

-